Vorwort:

Dies ist eine Veröffentlichung von Sofortmaßnahmen bei Notfällen. Sie soll veranschaulichen, wo die Verantwortlichkeiten bei verschiedenen Notfällen liegen, unterteilt in die nachfolgenden Kategorien. Sollten Sie Verbesserungsmöglichkeiten oder Fehler finden, informieren Sie bitte die QUSG, die als Prozesseigner für den gesamten Prozess verantwortlich ist. Eine entsprechende Revision wird dann erfolgen.

Ersteller: QUSG; Revision: 4.6, vom 06.09.2023

Inhaltsverzeichnis:

Lfd. Nr.	Kategorie (zur Nutzung der Verlinkung klicken Sie mit STRG + Mausklick auf die entsprechende Kategorie)	Verantwortliche Stelle für den Einzelprozess
1.	Brand	QUSG
2.	Luftverunreinigung durch Emissionsquellen (Abluftanlagen, Schornstein)	QUSG
3.	Gase oder Dämpfe treten aus	QUSG
4.	Flüssigkeiten treten aus	QUSG
5.	Arbeitsunfälle	QUSG
6.	Wegeunfälle und plötzliche Erkrankungen	QUSG
7.	Witterungseinflüsse (Sturm, Hochwasser, Starkschneefall, Eisregen/Hagel, Gewitter/Blitzschlag)	QUSG
8.	Bombendrohung	QUSG
9.	Werksspionage, Sabotage	QUSG
10.	Ausfall: IT	IT
11.	Ausfall: Strom	IHM
12.	Ausfall: Druckluft	IHM
13.	Ausfall: Dampf	IHM
14.	Ausfall: Heizung	IHM
15.	Ausfall: Wasserversorgung	IHM
16.	Zufahrt Werksgelände behindert	IHM
17.	Produktrückrufe (TreatAct)	QUSG (Ltg. Q)
18.	Wasserschaden (Sprinklerwasser)	QUSG
19.	Diebstahl	QUSG
20.	Unbekannte auf Werksgelände-	QUSG
21.	Autounfall und andere Sachbeschädigungen	QUSG
22.	Datenschutzverletzungen, gravierend und öffentlich	QUSG
23.	Tod eines Mitarbeiters	PM
24.	Unangekündigte Behördenbesuche	QUSG
25.	Drohungen (personenbezogene) – nur Meldung Vorstand/PM dann Polizei	PM
26.	Entführungen nur Meldung Vorstand/PM dann Polizei, Ausland – Botschaft	PM
27.	Gebäudebeschädigung (erheblich, stark beeinflussend auf Mitarbeiter, Maschinen, Produkte)	IHM
28.	Mitarbeiter unter Drogeneinfluss (z.B. Alkohol)	QUSG
29.	Epidemie / Pandemie	QUSG

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Brand													
Sprinkleranlage ausgelöst (kein Brand)													
IHM wird informiert (automatisch über System, kein Anruf nötig)										X			
Wasser abdrehen										X			
Bereich räumen und reinigen			X										
Sprinklerzentrale prüfen (Dieselmotor läuft?)										X			
Nur Mischerei: wasserunverträgliche Rohstoffe ausräumen, ggf. in Außenbereich unter Aufsicht stellen; wenn Wasser in Rohstoff (chemische Reaktion) und nicht beherrschbar, dann Feuerwehr verständigen (über Pforte)			X										
Information an QUSG										X			
Instandsetzung										X			
Brand													
Löschversuch unternehmen (wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird), Brandschutzhelfer aktivieren				X		X							
Noch selbst beherrschbar ? nein – zusätzlich Maßnahmen unter **„Nicht mehr beherrschbar“**				X									
umgrenzender Bereich räumen				X									
Information an QUSG										X			
Feuerlöscher wieder auffüllen /tauschen (über IHM)				X									
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, QUSG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Logistik) Versicherung hinzuziehen		X											
Ggf. Versicherung hinzuziehen							X						
Nicht mehr beherrschbar:													
Info an Pforte (Notrufnummer) oder Handmelder auslösen + Pforte zeitnah nachher informieren				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Brandschutzhelfer aktivieren, Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
IHM wird bei größeren Bränden automatisch informiert (über System Sprinkler/Rauchmelder, kein Anruf nötig)													
Bewertung, ob Krisenstab eingerichtet werden muss							X						
Krisenstab einrichten: QUSG, Produktion, IHM (Sicherheitsdienst), Werkleitung (Gebäude 71, Raum 0.07), Unternehmenskommunikation, wenn möglich Arzt							X						
Bereich räumen / evakuieren; wenn sicher möglich dabei Türen und Fenster schließen, Anlagen stoppen. Unterstützung Brandschutzhelfer				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird: prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume). Feuerwehr konsultieren				X		X							
Nachbarbereiche informieren, Unterstützung Brandschutzhelfer				X									
Im Nachbarbereich: Wenn möglich gefährliche / brennbare Stoffe aus Gefahrenbereich entfernen				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Für Feuerwehr bereitstellen (über Datenbank ersichtlich): a) Wenn möglich Gefahrstoffkataster betroffene Bereiche b) Sicherheitsdatenblätter (Gefahrstoffe)									X				
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Kanalabsperrsystem ggf. auslösen – Entscheidung durch Einsatzleiter Feuerwehr										X			
- Verständigung weiterer Abwassererzeuger (Abstellen)										X			
Bereich ggf. zentral spannungslos schalten (Strom weg) – Entscheidung durch Einsatzleiter Feuerwehr										X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, QUSG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Logistik)		X											
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte der Feuerwehr)							X						
Abstimmung mit der Behörde zur weiteren Vorgehensweise							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und Unternehmenskommunikation)							X						
Versicherung informieren							X						

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Fehler- und Störmeldungen an Brandschutzeinrichtungen													
Instandsetzung										X			
Information an QUSG										X			
CO^2 / N^2 - Gaslöschanlage lösen aus (Räume)													
Alarmglocke ertönt (unmittelbar vor Flutung) - direkter Bereich räumen						X							
Im gefluteten Bereich Türe und Fenster geschlossen halten				X		X							
IHM wird informiert (automatisch über System, kein Anruf nötig)													
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken), Unterstützung Brandschutzhelfer				X									
In angrenzenden Bereichen alle Türen und Fenster öffnen, Bereiche evakuieren (untere Geschosse sehr wichtig – z.B. Keller)				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird: prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren, Unterstützung Brandschutzhelfer				X									
Bereich absperren – erster Zutritt nur für Feuerwehr (mit Sauerstoffversorgung)				X									
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Bei Räume nur nach Freigabe durch die Feuerwehr betreten (Achtung bei tieferliegenden Bereichen, auch in größerer Entfernung ⇒ Keller, Kanäle!)			X										
Löschanlage instand setzen										X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, QUSG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Logistik)		X											
Nach Bedarf Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und Unternehmenskommunikation							X						
Versicherung informieren							X						
CO^2 / N^2 - Gaslöschanlage lösen aus (Temperschränke, Rohrleitungen)													

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Alarmglocke ertönt (unmittelbar vor Flutung) - direkter Bereich räumen						X							
gefluteter Bereich geschlossen halten				X		X							
IHM informieren				X									
Pforte informieren										X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken), Unterstützung Brandschutzhelfer				X									
In angrenzenden Bereichen alle Türen und Fenster öffnen, Bereiche evakuieren				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
Bereich absperren – erster Zutritt nur für Feuerwehr (mit Sauerstoffversorgung)				X									
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
Nachbarbereiche informieren, Unterstützung Brandschutzhelfer				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Bei Räume nur nach Freigabe durch die Feuerwehr betreten			X										
Löschanlage instand setzen										X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, QUSG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Logistik)		X											
Nach Bedarf Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und Unternehmenskommunikation)							X						
Nach Bedarf Versicherung informieren							X						
Luftverunreinigung durch Emissionsquellen (Abluftanlagen, Schornstein)													
Wenn kurzfristige Störungsbeseitigung möglich ist													
Wenn nicht bekannt: ermitteln welche Quelle				X									
Bei Lüftungsanlagen, Heizungsanlagen, Kesselhaus: Info an IHM				X									
Bei Produktionsanlagen: Info an IHM				x									

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Störungssuche										X			
Information an QUSG über Schadenskurzbericht (Datenbank QUSG)				X									
Wenn kurzfristige Störungsbeseitigung nicht möglich ist													
Wenn nicht bekannt: ermitteln welche Quelle				X									
Bei Lüftungsanlagen, Heizungsanlagen, Kesselhaus: Info an IHM				X									
Bei Produktionsanlagen: Info an IHM				X									
Störungssuche										X			
Kurzfristige Info an Teammanager (Anruf)				X									
Information an QUSG über Schadenskurzbericht (Datenbank QUSG)				X									
Umweltauswirkungen abschätzen: Sind die Emissionen von außen wahrnehmbar (sehen oder Geruch aus weiter Entfernung)? wenn ja: Info an QUSG (in Notfällen erreichbar über Pforte) und Produktionsschritt beenden und Anlage abstellen			X										
Abschätzung des Zeitraumes zur Störungsbeseitigung (Technik hinzuziehen)			X										
Abstimmung mit der Behörde zur weiteren Vorgehensweise							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (Vorstand und Unternehmenskommunikation)							X						
Gase oder Dämpfe treten aus													
Bei Austritt von großen Mengen:													
Bei Austritt im Gebäude: Anlagen im Umkreis abschalten; Bereich räumen (untere Geschosse sehr wichtig – z.B. Keller)				X									
Wenn nicht bekannt: ermitteln was ausgetreten ist				X									
Info an IHM				X									
Bei Austritt von großen Mengen entzündlicher, giftige und erstickende Gase (z.B. Stickstoff, CO2):				X									
Nachbarbereiche informieren: Bereiche Räumen und absperren				X									
Kontrolle, ob alle Personen aus Bereich sind				X									
Info an IHM				X									
Info an IHM, Elektro				X									
Bereich stromlos schalten										X			
Haupthahn abstellen										X			

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Info an Pforte (Notrufnummer)				X					X				
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)													
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sicherheitsdatenblatt aus Datenbank SIDA ausdrucken (für Feuerwehr)									X				
Hinweis: bei Anfragen von Polizei nur Hinweise zur Chemikalie geben; nicht zum Hergang oder zu anderen Personen				X									
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						
Info an RP (Umwelt)							X						
Pressemitteilung abgeben								X					
Flüssigkeiten treten aus (nicht Wasser)													
im Gebäude/Anlagen													
Bereich räumen; bei entzündlichen Stoffen: Anlagen im Umkreis abschalten				X									
Ausbreitung verhindern (Bindemittel, Notfallbox);				X									
Wenn nicht bekannt: ermitteln was ausgetreten ist				X									
Noch selbst beherrschbar ? nein – zusätzlich Maßnahmen unter **„Nicht mehr beherrschbar“** (ich brauche Hilfe von der Feuerwehr; große Mengen an Chemikalien sind in die Kanalisation gelaufen oder im Boden versickert; Verschmutzung des Grundwassers)				X									
Näher gelegene Gullyöffnungen abdecken (Gullystop, Notfallbox)				X									
Bei Bedarf: Kanalabsperrsystem auslösen (siehe Auszug Abwasserplan)				X									
- Info an IHM				X									
- Verständigung weiterer Abwassererzeuger (Abstellen)										X			
Notbehälter beschaffen; Leckagen wenn möglich abdichten; Flüssigkeiten umfüllen				X									
Bereich absperren				X									
Info an QUSG				X									
Bei möglicher Abwasserverschmutzung: Info an Kläranlage							X						
Bei möglicher Grundwasserverschmutzung: Info an Stadtwerke, Wasser							X						
Info an RP (Umwelt)							X						
Versicherung informieren							X						
Nicht mehr beherrschbar:													
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sicherheitsdatenblatt aus Datenbank SIDA ausdrucken (für Feuerwehr)									X				
Hinweis: bei Anfragen von Polizei nur Hinweise zur Chemikalie geben; nicht zum Hergang oder zu anderen Personen				X									
Rückfragen bei Feuerwehr, ob die Kläranlage informiert wurde							X						
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						
im Außengelände													
Bereich räumen; bei entzündlichen Stoffen: Anlagen im Umkreis abschalten				X									
Näher gelegene Gullyöffnungen absperren (Gullystop)				X									
Wenn nicht bekannt: ermitteln was ausgetreten ist				X									
Noch selbst beherrschbar ? nein – zusätzlich Maßnahmen unter **„Nicht mehr beherrschbar“** (ich brauche Hilfe von der Feuerwehr; große Mengen an Chemikalien sind in die Kanalisation gelaufen oder im Boden versickert; Verschmutzung des Grundwassers)				X									
Bei Bedarf: Kanalabsperrsystem auslösen (siehe Auszug Abwasserplan)				X									
Info an IHM				X									
Verständigung weiterer Abwassererzeuger (Abstellen)										X			
Ausbreitung verhindern (Bindemittel, Notfallbox); bei Regen: verschmutzten Bereich abdecken				X									
Notbehälter beschaffen; Leckagen wenn möglich abdichten; Flüssigkeiten umfüllen				X									
Bereich absperren				X									
Info an QUSG				X									
Bei möglicher Abwasserverschmutzung: Info an Kläranlage							X						
Bei möglicher Grundwasserverschmutzung: Info an Stadtwerke, Wasser							X						
Info an RP (Umwelt)							X						
Versicherung informieren							X						
Bodenverunreinigung genauer ermitteln; Analysen (Altlast)							X						
Boden auskoffern; Entsorgung							X						
Nicht mehr beherrschbar:													
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Sicherheitsdatenblatt aus Datenbank SIDA ausdrucken (für Feuerwehr)									X				
Hinweis: bei Anfragen von Polizei nur Hinweise zur Chemikalie geben; nicht zum Hergang oder zu anderen Personen				X									
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						
Pressemitteilung abgeben								X					
Arbeitsunfälle													
Unfall ohne ärztliche Hilfe (leichte Verletzungen)													
Erste Hilfe durch Eigenversorgung, Kollege oder Betriebssanitäter						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Eintragung in das Verbandsbuch						X							
Unfall mit ärztlicher Hilfe (mittlere Verletzung, professionelle Hilfe benötigt)													
Erste Hilfe durch Kollege und Betriebssanitäter rufen						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer); Rettungswagen rufen oder Krankentransport mit Taxi				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebssanitäter oder Betriebsarzt, Info an Verunfallten, Rücktransport kann Taxi bestellt werden				X									
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallanalyse durchführen und Maßnahmen festlegen (nicht unmittelbar)			X										
Schwerer Unfall (schwere Verletzung, externer Arzt benötigt)													
Erste Hilfe durch Kollege (Rettung) und Betriebssanitäter rufen						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Bei Kontamination, Hautkontakt, Einatmen oder Verschlucken von Chemikalien Sicherheitsdatenblatt bereitstellen				X					X				
Giftnotrufzentrale bei Bedarf anrufen (Rufnummer befindet sich im Alarmplan an der Pforte, Rubrik schwere Unfälle)	X			X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebssanitäter oder Betriebsarzt)				X									
Info an RP (Amt für Arbeitsschutz) und BGRCI (beachten: bei Unfall mit Stapler auf öffentlicher Straße innerhalb von 12 h das RP benachrichtigen)							X						
Angehörige informieren (Kontaktdaten ggf. Personalabteilung oder Kollegen?)			X										
Arbeitsbereich absperren und keine Veränderungen vornehmen			X										
Prüfen auf Weiterbetrieb des Arbeitsmittels (mit QUSG zusammen)		X											
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallanalyse durchführen und Maßnahmen festlegen (nicht unmittelbar)			X										
Abstimmung mit der Behörde zur weiteren Vorgehensweise							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und Unternehmenskommunikation)							X						
Unfall mit ärztlicher Hilfe (Chemikalien – Verschlucken, Einatmen oder Hautkontakt)													
Erste Hilfe durch Kollege und Betriebssanitäter rufen						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Erste Hilfsmaßnahmen durchführen (siehe Betriebsanweisung für Gefahrstoffe „Erste Hilfe“ oder Sicherheitsdatenblatt unter Abschnitt 4 „Erste Hilfe Maßnahmen)	X												
Info an Pforte (Notrufnummer) mit Hinweis „Kontakt mit Chemikalie ……“ (genaue Bezeichnung erforderlich)						X							
Sicherheitsdatenblatt ausdrucken und Rettungskräften zu Verfügung stellen									X				
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebssanitäter oder Betriebsarzt)				X									
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallanalyse durchführen und Maßnahmen festlegen (nicht unmittelbar)			X										
Wegeunfälle und plötzliche Erkrankungen													
Wegeunfall													
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallbericht ergänzen mit Arbeitsunfähigkeitszeiten (nicht unmittelbar)			X										
Wegeunfallfragebogen an Verunfallten senden							X						

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Plötzliche Erkrankungen (Herzinfarkt, Kreislaufprobleme, Ohnmacht)													
Erste Hilfe durch Kollege und Betriebssanitäter rufen						X							
Defibrillator (Herz) einsetzen (falls Betriebssanitäter nicht erreichbar/ Zeit zu lange) – Standort Defibrillator siehe Aushang Notfallrufnummern	X					X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer); Rettungswagen rufen oder Krankentransport mit Taxi	X					X							
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebssanitäter oder Betriebsarzt, Info an Verunfallten, Rücktransport kann Taxi bestellt werden				X									
Angehörige informieren (Kontaktdaten ggf. Personalabteilung oder Kollegen?)			X										
Unfallbericht erstellen				X									
Witterungseinflüsse (Sturm, Hochwasser, Starkregen, Starkschneefall, Eisregen/Hagel, Gewitter/Blitzschlag)													
Sturm													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Bereiche informieren: Dachluken + Fenster + Türe schließen, Leergut im Außenbereich sichern,							X			X			
In betriebsfreien Zeit: Sicherheitsdienst (übernimmt Aufgaben der Bereiche)									X				
Bereiche kontrollieren, inkl. angrenzender Außenbereich und Zelte				X						X			
Nach Sturm: Ist-Aufnahme der Schäden und Meldung an QUSG und IHM			X										
Versicherung informieren							X					X	
Hochwasser													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK) Meldestufen des Hochwassers: https://www.hlnug.de/static/pegel/wiskiweb2/							X		X	X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Bereiche informieren: Türen schließen, ungesicherte Gebinde mit Chemikalien höher lagern (in Regale), Werkzeuge sichern (in Regale) alternativ auslagern							X			X			
In betriebsfreien Zeit: IHM informieren (übernimmt Aufgaben der Bereiche)									X				

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Info an IHM, Elektro										X			
Bereiche stromlos schalten										X			
Bereiche kontrollieren, inkl. angrenzender Außenbereich und Zelte				X						X			
Nach Hochwasser: Ist-Aufnahme der Schäden und Meldung an QUSG und IHM			X										
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung)							X			X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, QUSG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Logistik)		X											
Versicherung informieren							X					X	
Starkregen													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Bereiche informieren: Türen + Dachluken und Fenster in allen, auch administrativen Bereichen, schließen						X				X			
Betroffene Bereiche (bei Wassereinbruch) evakuieren / Nutzung der Sammelplätze				X						X			
Maschinen in den betroffenen Bereichen stromlos schalten										X			
Freigabe zum Erneuten Betreten von Bereichen nach Freigabe IHM										X			
Starkschneefall													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Winterdienst informieren									X				
In betriebsfreien Zeiten und bei Extremwitterung: Meldung an IHM									X				
Info an Bereichsleiter: Dienstfahrten unterbrechen oder nicht antreten lassen					X								
Mitarbeiter auf Dienstreisen informieren (durch zentrales Reisemanagement/Vorstand)		X											
Kontrolle von Zelten und Dächern (Belastung)										X			
Bei zu hohen Belastungen (Statik Gebäude) Bereich räumen lassen										X			
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)										X			
Eisregen/Hagel													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Winterdienst informieren									X				
Info an Bereichsleiter: Dienstfahrten unterbrechen oder nicht antreten lassen					X								
Mitarbeiter auf Dienstreisen informieren (durch zentrales Reisemanagement/Vorstand)		X											
Bei großen Mengen Eisregen/Hagel: Kontrolle von Zelten und Dächern (Belastung)										X			

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Bei Hagel Fahrzeuge durch Abdeckung schützen						X							
Bei zu hohen Belastungen (Statik Gebäude) Bereich räumen lassen										X			
Freigabe von Räumen & Bereichen (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)										X			
Gewitter/Blitzschlag													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Nicht im Freien aufhalten (im Gebäude oder Auto Schutz suchen)						X							
Bereiche informieren: Türen + Dachluken und Fenster in allen, auch administrativen Bereichen, schließen						X				X			
Überspannungsschutz für die Hallen und EDV-Datenleitungen ist vorhanden										X			
Bombendrohung													
Wenn Drohung intern eingeht: Anrufer mit Pforte verbinden (Notrufnummer)				X		X							
Anruf entgegennehmen, Informationen sammeln – Warum, Wo, Wann, Wie klingt der Anrufer (Sprache, Dialekt, Hintergrundgeräusche)									X				
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Polizei/Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sofortige telefonische Abstimmung zur weiteren Vorgehensweise: Bereiche räumen							X	X					
Festlegung, wer ist Hauptkoordinator vor-Ort (Ansprechperson für Polizei) – kann QUSG sein, höchster greifbarer Vorgesetzter; Informationen geben an Polizei		X					X						
Räumung der Bereiche veranlassen; Koordinatoren				X									
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Ggf. Sammelplatz verlegen (z.B. Bahnhofsvorplatz) – nach Aufforderung Polizei				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Informativ: Polizei durchsucht Gebäude nach interner Vorgabe								X					
Entwarnung durch die Polizei abwarten, erwarteter Zeitbedarf erfragen							X						
Ggf. Mitarbeiter nach Hause schicken								X					

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Werksspionage, Sabotage													
Wie können Info nach Außen gegeben werden: elektronisch (USB, E-Mail, CD, DVD), Hardware (Papier, Notebook), mündlich (Gespräche)								X					
Wie bekomme ich mit: zufällig sehen, Fremder im Büro & Produktion,				X		X							
Meldung an nächsten Vorgesetzten				X		X							
Vorstand informieren (oder QUSG, Personalabteilung?)			X										
Polizei informieren							X						
Recherche: Welche Daten sind betroffen, Info an Polizei geben, IT-Sicherheitsbeauftragter und (bei personenbezogenen Daten) Datenschutzbeauftragter informieren, IT unterstützt		X											
Ausfall: IT													
Helpdesk verständigen, außerhalb Geschäftszeiten Pforte informieren				X									
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls, an wen? Meldekette telefonisch (z.B. über sms)													X
Ausfall > 4 Stunden: Info Vertrieb (Kundeninformation streuen)													X
Ausfall: Telefon													
PC-Meldung „Telefonausfall“ als z.B. PopUp, gesamt VRT + Poppe, Hinweis Notfall Handys benutzen, Hinweis voraussichtliche Dauer Störung													X
Ausfall > 4 Stunden: Info Vertrieb + Einkauf (Kundeninformation streuen)													X
Ausfall: Strom													
IHM und Teamleiter treffen sich im Teamleiterbüro				X									
Ursachenanalyse durchführen, ggf. Energieversorger berücksichtigen										X			
Ausfall > 0,5 Stunden kompletter Standort: Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls, an wen? Meldekette telefonisch (z.B. sms-Service)										X			
Ausfall > 0,5 Stunden einzelne Bereiche: Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls				X									
Alle Maschinen ausschalten (wie Schichtende behandeln), spezifische Maßnahmen nach Anweisungen TL (anlagenbezogene Maßnahmen, Achtung bei EX-Anlagen für Frischluftzufuhr sorgen)				X		X							

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Ausfall > 2 Stunden kompletter Standort: Informationskette Treffpunkt aller Bereichsleiter: VeriForum		X											
Maschinen entleeren und reinigen				X									
Wiederanfahren der Anlagen (wie Schichtbeginn), Produktprüfungen durchführen				X									
Ausfall: Druckluft													
Automatisierte Meldung an HAUSTECHNIK (IHM) erfolgt				X									
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Maschinen ausstellen				X									
Wiederanfahren der Anlagen (wie Schichtbeginn)				X									
Ausfall: Dampf													
Automatisierte Meldung an HAUSTECHNIK (IHM) erfolgt				X									
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Maschinen ausstellen				X									
Wiederanfahren der Anlagen (wie Schichtbeginn), Autoklaven vorher belüften				X									
Ausfall: Heizung													
Meldung an HAUSTECHNIK (IHM)						X							
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Bei niedrigen Raumtemperaturen (< 16 °C): MA Arbeit beenden lassen, Ersatzheizung betreiben oder Ersatzraum suchen (z.B. Besprechungsräume)				X									
Ausfall: Wasserversorgung													
Meldung an HAUSTECHNIK (IHM)				X									
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Kühlsysteme überprüfen (offene Kühlsysteme), ggf. Maschinen ausstellen				X									
Zufahrt Werksgelände behindert													
Meldung an Haustechnik						X							
Ursachenanalyse (vor-Ort-Besichtigung), Abschätzung der Zeitdauer der Behinderung, ggf. Polizei anfragen										X			

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Zweite Zufahrt öffnen /als Haupteinfahrt und -ausfahrt nutzen										X			
Einweiser aufstellen / Schilder										X			
Schichtwechsel: Einweiser aufstellen (auf Straße) und Umleitung aufzeigen									X				
Produktrückrufe (TreatAct)													
Leiter QUSG verständigen		X											
weitere Vorgehensweise ist in XERI beschrieben													
Wasserschaden													
Haustechnik (IHM) informiert				X									
Wasser abdrehen						X				X			
Bereich räumen				X									
Schaden ermitteln										X			
Interne Versicherungsstelle informieren (im Bereich FICO)			X										
Ggf. Versicherung informieren												X	
Instandsetzung & Reinigung										X			
Einbruch / Diebstahl													
QUSG verständigen			X						X				
Bei Einbruchdiebstahl: Einbruchsspuren nicht verändern			X										
Bewerten, ob Polizei verständigt werden soll							X						
Polizei verständigen und Vor-Ort-Besichtigung, Strafantrag stellen							X						
Rückmeldung Bereich, weiteres Vorgehen							X						
Bei Einbruch: Instandsetzung – Meldung an Haustechnik			X										
Unbekannte auf Werksgelände (unerwünscht)													
Unbekannte/n ansprechen: Bitte Werksgelände sofort verlassen						X							
Unbekannte/n weiterhin beobachten (bis außerhalb Werksgelände ist)						X							
Vorgesetzten informieren						X							
Wenn Werksgelände nicht verlassen wird: Pforte informieren				X									
Alarmplan auslösen: Polizei verständigen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Einweiser für Polizei bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Ggf. Strafantrag stellen (Hausfriedensbruch)							X						
Autounfall und andere Sachbeschädigungen													
Schadensgegner ermitteln (wenn vorhanden)						X							
Information: keine Schuldeingeständnisse vor Ort abgeben						X							
Zeugen suchen						X							
Vorgesetzten informieren						X							
Auf Werksgelände: QUSG zu Hilfe holen (wenn nötig)				X									
Außerhalb Werksgelände: Polizei einschalten (wenn nötig) – bei VRT-Fahrzeugen immer !						X							
Schäden festhalten: Fotos, Anschrift Schadensgegner & Zeugen						X							
Versicherung einschalten – über interne Versicherungsstelle (Vorgesetzter)				X									
Datenschutzverletzungen, gravierend und öffentlich													
Datenschutzbeauftragter verständigen		X											
Recherche welcher Schaden (welche Daten gingen wohin?) – mit IT zusammen		X					X						
Datenleck schließbar/einzugrenzen - mit IT zusammen (Datensicherung durchführen)							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und Unternehmenskommunikation) – Verständigung der Betroffenen							X						
Datenschutzaufsichtsbehörde verständigen – Welche Daten sind wohin							X						
Hilfe bei gdd einholen (gdd = Datenschutzverband)							X						
Tod eines Mitarbeiters													
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer); Arzt/Rettungswagen rufen				X									
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sichtschutz aufbauen (Verstorbenen abschirmen gegen Blicke)				X									
Klären / nachfragen wohin der Verstorben transportiert wird				X									
Personalmanagement informieren (wegen Anschrift)			X										

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Personalmanagement kümmert sich darum, dass Angehörige informiert werden (persönlich, nicht telefonisch) -> Abstimmung mit Polizei (übernehmen dies evtl.), ansonsten Vorgesetzter, BR und evtl. ein bekannter Kollege/in gehen zur Familie; es gehen 2-3 Personen, nie alleine, zur Familie; Familienangehöriger zu keiner Zeit alleine lassen, abwarten bis weiterer Familienmitglied/Freund übernimmt					X								
Bereichsleitung, Vorstand und Betriebsrat informieren					X								
Tod durch Wege- oder Arbeitsunfall: Berufsgenossenschaft und Amt für Arbeitsschutz verständigen (noch weitere Maßnahmen: Arbeitsbereich absperren, Öffentlichkeitsarbeit etc.)							X						
Mitarbeitergespräch mit Kollegen durchführen (Aufarbeitung), ggf. mit Hilfe einer externen Sozialberatung (Personalabteilung hilft)			X										
Unangekündigte Behördenbesuche													
Ansprechpartner informieren									X				
- Steuer: Finanzen									X				
- Polizei: Corporate Legal									X				
- Staatsanwalt: Corporate Legal									X				
- Amt für Arbeitsschutz: QUSG									X				
- Umweltämter: QUSG									X				
- Berufsgenossenschaft: QUSG									X				
- Ordnungsamt: QUSG									X				
- ZOLL (Schwarzarbeit): Personalmanagement									X				
- BAG / Gefahrgut / Verkehr: QUSG									X				
- Abwasserverband / Behörde: QUSG									X				
Drohungen (personenbezogene)													
Personalmanagement informieren			X										
Polizei informieren					X								
Entführungen													
Personalmanagement informieren			X										
Polizei informieren					X								

Zurück zur STARTSEITE

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Gebäudebeschädigung (plötzlich, erheblich, stark beeinflussend auf Mitarbeiter, Maschinen, Produkte)													
Vorgesetzten informieren						X							
Schaden bewerten				X									
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Bereich räumen / evakuieren; wenn sicher Anlagen stoppen				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird: prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Notfallreparatur/-absicherung planen und durchführen										X			
Wenn Schaden nicht zeitnah behebbar: Abstimmung weiteres Vorgehen mit Werksleitung										X			
Versicherung einschalten												X	
Mitarbeiter unter Drogeneinfluss (z.B. Alkohol)													
Arbeit einstellen lassen				X									
Umgang mit Mitarbeiter/in wie nach Betriebsvereinbarung Suchtmittel (siehe Intranet – Dienstleistungsbereich-Personalmanagement) a) wenn da: zu Betriebsarzt b) MA zum Test in das Krankenhaus fahren lassen (Taxi), bei Alkohol ist ein Schnelltest im Haus				X									

Zurück zur STARTSEITE

Veritas

Kategorie | Maßnahme	Betriebssanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	QUSG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Epidemie / Pandemie													
Eine Epidemie / Pandemie entwickelt sich													
Vorstand / Geschäftsführung zur Bildung eines Krisenstabes informieren							X						
Beauftragten benennen							X	X					
Kernteam festlegen							X						X
Bestehende Tools aktivieren (elektronische Kommunikationsmittel z. B. Lap-Tops)							X						
Schutzausrüstungen, Reinigungs- und Desinfektionsmittel, Arzneimittel, Testmöglichkeiten in Großmengen beschaffen													
Reinigungszyklen für Sozialräume festlegen							X			X			
Maßnahmen festlegen um die Ansteckungsgefahr zu reduzieren, z.B. Vereinzelung, Schichtregelung, Einrichten von Home Office Arbeitsplätzen							X						
Informationsbeschaffung z. B. Internet, RKI, Hessisches Ministerium für Soziales							X						
Festlegen der Personenkreise die mit Fachbehörden kommunizieren							X						
Handbuch erstellen auf der Basis der vorliegenden Krankheitserreger und bestehenden Erfahrungen							X						
Mitarbeiterinformationen veranlassen z. B. E-Mail, Intranet, Aushänge, über private Handynummern z.B. hygienisches Verhalten, Vorgehensweisen							X	X					
Absprachen mit Geschäftskunden und Lieferanten. Liefertreue, Rohstoffbeschaffung, Energieversorgung							X	X					
Festlegen der Geschäftsprozesse die unentbehrlich sind und welche Auswirkungen der Ausfall auf das Unternehmen hätte							X	X					
Maßnahmenkatalog für betriebsfremde Personen erstellen							X						
Vorsorge für Mitarbeiter im Ausland treffen							X	X					
Aufgaben, Umfang und Spezifikation des medizinischen Personals festlegen							X						
Schutzmaßnahmen für das medizinisches Personal festlegen							X						
Trennung von medizinischen Räumlichkeiten insofern notwendig							X						
Konzept erarbeiten in welchen Schritten zur Normalität zurückgekehrt wird							X	X					

Zurück zur STARTSEITE