

Uns bewegt, was das Auto antreibt

Für unseren Standort Gelnhausen (Konzernzentrale) suchen wir im Bereich Finanzen einen **Sachbearbeiter Debitorenmanagement** (m/w/d)
(F-AR-SB)

Wir sind Werkstoffexperten für Elastomer, Kunststoff, Metall und Polymer-Verbindungen. Unser Fokus liegt auf dem Fluid-, Thermo- und Dichtungsmanagement. An 11 Standorten in Europa, China und Nordamerika entwickeln und fertigen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter innovative Produkte, die exakt auf die aktuellen und zukünftigen Anforderungen unserer Kunden aus der Automobilindustrie zugeschnitten sind.

Verantwortung der Funktion:

Aktives Forderungsmanagement, stetige Kontenabstimmung- sowie Differenzenklärung und das tägliche Erfassen von Zahlungseingängen sowie Ausgleichen von offenen Posten

Wir bieten Ihnen eine interessante Funktion mit folgenden Aufgaben:

- » tägliche Verbuchung von Zahlungseingängen und Ausgleich offener Posten
- » unmittelbare Klärung von Differenzbeträgen in Form von Skonto, Belastungsanzeigen, Gewährleistungen oder ähnlichem
- » Erstellung von Buchungsbelegen (Gut- und Lastschriften)
- » regelmäßige Kontenabstimmung mit externen Kunden
- » aktives Forderungsmanagement durch Erstellung und Übermittlung schriftlicher Mahnungen sowie insbesondere durch direkte telefonische Kontaktaufnahme mit Kunden im In- und Ausland bereits kurz vor Fälligkeit der Rechnung
- » Erkennung und interne Eskalation von überfälligen Rechnungen mit hohem Ausfallrisiko
- » regelmäßige Überprüfung der Umsatzsteuer-Ident-Nummern der Kunden gemäß §6a(4) UStG
- » Teilnahme an regelmäßigen Terminen zu Forderungsmanagement mit Vertrieb und ggfls. Treasury
- » Unterstützung bei Bonitätsabfragen
- » Urlaubsvertretung für ähnliche Funktionen innerhalb Finanzen
- » Sonderaufgaben: u.a. Mitwirkung bei Steuerprüfungen

Sie bringen folgende Qualifikationen mit:

- » abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- » Berufserfahrung im Rechnungswesen
- » fundierte betriebswissenschaftliche Grundkenntnisse
- » Kenntnisse der Unternehmensprozesse
- » hohe Vertrautheit mit internetbasierten Kundenkommunikationsplattformen
- » Umsatzsteuerliche Grundkenntnisse
- » Verständnis für funktionsübergreifende Prozesse (Vertrieb, Finanzen)
- » Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen speziell SAP sowie Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Access)
- » Sprachkompetenz in Englisch (B1)

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung
per E-Mail an:
bewerbung@veritas-ag.de

Veritas AG i. I.

Stettiner Straße 1-9
63571 Gelnhausen
Telefon +49 (0)6051.821-0
www.veritas-ag.de