



Innerhalb des Bereichs

## Industrialisierung

suchen wir eine/n

# Sachgebietsverantwortliche/-en Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

am Standort Benshausen (Thüringen)

Die Veritas AG bietet innovative Lösungen für die gegenwärtigen und zukünftigen globalen Herausforderungen der Automobilindustrie. Unser Fokus liegt auf dem Fluid-, Thermo- und Dichtungsmanagement. Als Zulieferer sind wir führend, wenn es um anwendungsspezifische Materialien und neue Werkstoffe geht. Ganz gleich, ob Elastomer, Kunststoff, Metall oder Polymer-Verbindungen – wir entwickeln und fertigen Produkte, die exakt auf die Anforderungen unserer Kunden zugeschnitten sind. Unsere Kernkompetenz in Benshausen besteht in der Systemzusammenführung von verschiedenen Hochleistungswerkstoffen wie Elastomer und Thermoplast zu Fluidleitungssystemen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- » Anfertigen von komplexen Auswertungen und Statistiken zu Themen der Arbeits- und Zeitwirtschaft
- » Eigenständige Durchführung von Kapazitätsbetrachtungen (Mensch, Maschine)
- » Umsetzen von Maßnahmen zur Produktivitätsverbesserung, Identifizieren und Erschließen von Verbesserungspotenzialen
- » Periodische Überprüfung, Optimierung und ggf. Anpassung der Arbeits- und Zeitwirtschaftsdaten
- » Eigenständiges Initiieren von Verbesserungsaktivitäten
- » Durchführung von Zeitanalysen nach MTM
- » Übernahme und Pflege der gesamten Arbeitsplatzdokumentation (Layout, Checkliste, Produkthanlauf, Arbeitsablaufplan etc.) nach Soll-Konzept

### Ihre Qualifikationen:

- » Abgeschlossenes Fachhochschulstudium zum Dipl.-Wirtsch.Ing. oder Dipl.-Betriebswirt (BA/FH) Maschinenbau, Engineering, Produktion o.ä.
- » Mehrjährige Berufserfahrung (> 3 Jahre) im Bereich Arbeits- und Zeitwirtschaft bzw. Industrial Engineering sowie Kalkulation
- » MTM und/oder REFA-Ausbildung
- » Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Produktions-, Fertigungstechnik und Logistikkonzepte, sowie Lean-Management
- » Fundierte Kenntnisse in ERP-Systemen und PEP-Abläufen
- » Gute Kenntnisse in Betriebswirtschaft
- » Fremdsprachenkenntnisse Englisch B1

### Anforderung an die Stelle:

- » Aufgabenplanung (zeitlich, inhaltlich), Kontrolle, Evaluierung
- » Teamfähigkeit, Kommunikations- und Durchsetzungsstärke
- » Strukturierte und systematische Arbeitsweise
- » Selbstständiges Arbeiten
- » Eigenverantwortliches Handeln innerhalb des Aufgabenbereiches
- » Zielgerichtete und konsequente Umsetzung von Aufgaben unter Kosten- und Qualitätsgesichtspunkten
- » Bereitschaft zur aufgabenbezogenen Weiterbildung
- » Problemlösungskompetenz

Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung

per E-Mail an:

[manuela.diem@veritas-ag.de](mailto:manuela.diem@veritas-ag.de)

**Veritas Thüringen GmbH**

Personalmanagement  
Otto-Keiner-Straße 81-83  
95884 Benshausen

Ansprechpartnerin: Manuela Diem  
Telefon +49 (0)36843.75070-201

[www.veritas-ag.de](http://www.veritas-ag.de)