

## Vorwort:

Dies ist eine Veröffentlichung von Sofortmaßnahmen bei Notfällen. Sie soll veranschaulichen, wo die Verantwortlichkeiten bei verschiedenen Notfällen liegen, unterteilt in die nachfolgenden Kategorien. Sollten Sie Verbesserungsmöglichkeiten oder Fehler finden, informieren Sie bitte die USG, die als Prozesseigner für den gesamten Prozess verantwortlich ist. Eine entsprechende Revision wird dann erfolgen.

Ersteller: USG

Revision: 4.1, vom 04.07.2018

## Inhaltsverzeichnis:

Lfd. Nr.	Kategorie (zur Nutzung der Verlinkung klicken Sie mit STRG + Mausklick auf die entsprechende Kategorie)	Verantwortliche Stelle für den Einzelprozess
1.	<a href="#">Brand</a>	USG
2.	<a href="#">Luftverunreinigung durch Emissionsquellen (Abluftanlagen, Schornstein)</a>	USG
3.	<a href="#">Gase oder Dämpfe treten aus</a>	USG
4.	<a href="#">Flüssigkeiten treten aus</a>	USG
5.	<a href="#">Arbeitsunfälle</a>	USG
6.	<a href="#">Wegeunfälle und plötzliche Erkrankungen</a>	USG
7.	<a href="#">Witterungseinflüsse (Sturm, Hochwasser, Starkschneefall, Eisregen)</a>	USG
8.	<a href="#">Bombendrohung</a>	USG
9.	<a href="#">Werksspionage, Sabotage</a>	USG
10.	<a href="#">Ausfall: IT</a>	IT
11.	<a href="#">Ausfall: Strom</a>	Facility
12.	<a href="#">Ausfall: Druckluft</a>	Facility
13.	<a href="#">Ausfall: Dampf</a>	Facility
14.	<a href="#">Ausfall: Heizung</a>	Facility
15.	<a href="#">Ausfall: Wasserversorgung</a>	Facility
16.	<a href="#">Zufahrt Werksgelände behindert</a>	Facility
17.	<a href="#">Produktrückrufe (TreatAct)</a>	QM
18.	<a href="#">Wasserschaden (Sprinklerwasser)</a>	USG
19.	<a href="#">Diebstahl</a>	USG
20.	<a href="#">Unbekannte auf Werksgelände-</a>	USG
21.	<a href="#">Autounfall und andere Sachbeschädigungen</a>	USG
22.	<a href="#">Datenschutzverletzungen, gravierend und öffentlich</a>	USG
23.	<a href="#">Tod eines Mitarbeiters</a>	PM
24.	<a href="#">Unangekündigte Behördenbesuche</a>	USG
25.	<a href="#">Drohungen (personenbezogene) – nur Meldung Vorstand/PM dann Polizei</a>	PM
26.	<a href="#">Entführungen nur Meldung Vorstand/PM dann Polizei, Ausland – Botschaft</a>	PM
27.	<a href="#">Gebäudebeschädigung</a> (erheblich, stark beeinflussend auf Mitarbeiter, Maschinen, Produkte)	Facility
28.	<a href="#">Mitarbeiter unter Drogeneinfluss</a> (z.B. Alkohol)	USG

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
<b>Brand</b>													
<b>Sprinkleranlage ausgelöst (kein Brand)</b>													
Facility wird informiert (automatisch über System, kein Anruf nötig)													
Wasser abdrehen										X			
Bereich räumen und reinigen			X										
Sprinklerzentrale prüfen (Dieselmotor läuft?)										X			
Nur Mischerei: wasserunverträgliche Rohstoffe ausräumen, ggf. in Außenbereich unter Aufsicht stellen; wenn Wasser in Rohstoff (chemische Reaktion) und nicht beherrschbar, dann Feuerwehr verständigen (über Pforte)			X										
Information an USG										X			
Instandsetzung										X			
<b>Brand</b>													
Löschversuch unternehmen (wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird)				X		X							
Noch selbst beherrschbar ? nein – zusätzlich Maßnahmen unter „ <b>Nicht mehr beherrschbar</b> “				X									
umgrenzender Bereich räumen				X									
Information an USG										X			
Feuerlöscher wieder auffüllen /tauschen (über FM/IH)				X									
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, USG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Qualität, Logistik) Versicherung hinzuziehen		X											
Ggf. Versicherung hinzuziehen							X						
<b>Nicht mehr beherrschbar:</b>													
Info an Pforte (Notrufnummer) oder Handmelder auslösen + Pforte zeitnah nachher informieren				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Facility wird bei größeren Bränden automatisch informiert (über System Sprinkler/Rauchmelder, kein Anruf nötig)													
Bewertung, ob Krisenstab eingerichtet werden muss							X						
Krisenstab einrichten: USG, Produktion, Facility (Sicherheitsdienst), Werkleitung (Gebäude 71, Raum 0.07), Unternehmenskommunikation, wenn möglich Arzt							X						
Bereich räumen / evakuieren; wenn sicher möglich dabei Türen und Fenster schließen, Anlagen stoppen				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird: prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren				X									
Im Nachbarbereich: Wenn möglich gefährliche / brennbare Stoffe aus Gefahrenbereich entfernen				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Für Feuerwehr bereitstellen (Notfallordner): a) Kanalsystem (Werkszeichnung) b) Wenn möglich Gefahrstoffkataster betroffene Bereiche c) Sicherheitsdatenblätter (Gefahrstoffe)									X				
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Kanalabsperrsystem ggf. auslösen – Entscheidung durch Einsatzleiter Feuerwehr - Verständigung weiterer Abwassererzeuger (Abstellen)										X			
Bereich ggf. zentral spannungslos schalten (Strom weg) – Entscheidung durch Einsatzleiter Feuerwehr										X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, USG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Qualität, Logistik)		X											
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Abstimmung mit der Behörde zur weiteren Vorgehensweise							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und UK)							X						
Versicherung informieren							X						
<b>Fehler- und Störmeldungen an Brandschutzeinrichtungen</b>													
Instandsetzung										X			
Information an USG										X			
<b>CO<sup>2</sup> / N<sup>2</sup> - Gaslöschanlage lösen aus (Räume)</b>													
Alarmglocke ertönt (unmittelbar vor Flutung) - direkter Bereich räumen						X							
Im gefluteten Bereich Türen und Fenster geschlossen halten				X		X							
Facility wird informiert (automatisch über System, kein Anruf nötig)													
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
In angrenzenden Bereichen alle Türen und Fenster öffnen, Bereiche evakuieren (untere Geschosse sehr wichtig – z.B. Keller)				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird: prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren				X									
Bereich absperren – erster Zutritt nur für Feuerwehr (mit Sauerstoffversorgung)				X									
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
Nachbarbereiche informieren				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben				X									
Bei Räume nur nach Freigabe durch die Feuerwehr betreten (Achtung bei tieferliegenden Bereichen, auch in größerer Entfernung ⇒ Keller, Kanäle!)			X										
Löschanlage instand setzen										X			

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, USG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Qualität, Logistik)		X											
Nach Bedarf Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und UK)							X						
Versicherung informieren							X						
<b>CO<sup>2</sup> / N<sup>2</sup> - Gaslöschanlage lösen aus (Temperschränke, Rohrleitungen)</b>													
Alarmglocke ertönt (unmittelbar vor Flutung) - direkter Bereich räumen						X							
gefluteter Bereich geschlossen halten				X		X							
Facility informieren				X									
Pforte informieren										X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
In angrenzenden Bereichen alle Türen und Fenster öffnen, Bereiche evakuieren				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
Bereich absperren – erster Zutritt nur für Feuerwehr (mit Sauerstoffversorgung)				X									
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
Nachbarbereiche informieren				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung				X									
Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben													
Bei Räume nur nach Freigabe durch die Feuerwehr betreten			X										
Löschanlage instand setzen										X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, USG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Qualität, Logistik)		X											
Nach Bedarf Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und UK)							X						
Nach Bedarf Versicherung informieren							X						

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
<b>Luftverunreinigung durch Emissionsquellen (Abluftanlagen, Schornstein)</b>													
Wenn kurzfristige Störungsbeseitigung möglich ist													
Wenn nicht bekannt: ermitteln welche Quelle				X									
Bei Lüftungsanlagen, Heizungsanlagen, Kesselhaus: Info an Facility				X									
Bei Produktionsanlagen: Info an TD				x									
Störungssuche										X			
Information an USG über Schadenskurzbericht (Datenbank USG)				X									
Wenn kurzfristige Störungsbeseitigung nicht möglich ist													
Wenn nicht bekannt: ermitteln welche Quelle				X									
Bei Lüftungsanlagen, Heizungsanlagen, Kesselhaus: Info an Facility				X									
Bei Produktionsanlagen: Info an TD				X									
Störungssuche										X			
Kurzfristige Info an Teammanager (Anruf)				X									
Information an USG über Schadenskurzbericht (Datenbank USG)				X									
Umweltauswirkungen abschätzen: Sind die Emissionen von außen wahrnehmbar (sehen oder Geruch aus weiter Entfernung)? wenn ja: Info an USG (in Notfällen erreichbar über Pforte) und Produktionsschritt beenden und Anlage abstellen			X										
Abschätzung des Zeitraumes zur Störungsbeseitigung (Technik hinzuziehen)			X										
Abstimmung mit der Behörde zur weiteren Vorgehensweise							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und UK)							X						
<b>Gase oder Dämpfe treten aus</b>													
Bei Austritt von großen Mengen:				X									
Bei Austritt im Gebäude: Anlagen im Umkreis abschalten; Bereich räumen (untere Geschosse sehr wichtig – z.B. Keller)				X									

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Wenn nicht bekannt: ermitteln was ausgetreten ist				X									
Info an Facility				X									
Bei Austritt von großen Mengen entzündlicher, giftige und erstickende Gase (z.B. Stickstoff, CO2):				X									
Nachbarbereiche informieren: Bereiche Räumen und absperren				X									
Kontrolle, ob alle Personen aus Bereich sind				X									
Info an Facility				X									
Info an TD, Elektro				X									
Bereich stromlos schalten										X			
Hauptahn abstellen										X			
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)													
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sicherheitsdatenblatt aus Datenbank SIDA ausdrucken (für Feuerwehr)													
Hinweis: bei Anfragen von Polizei nur Hinweise zur Chemikalie geben; nicht zum Hergang oder zu anderen Personen				X									
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						
Info an RP (Umwelt)							X						
Pressemitteilung abgeben								X					
<b>Flüssigkeiten treten aus (nicht Wasser)</b>													
im Gebäude/Anlagen				X									
Bereich räumen; bei entzündlichen Stoffen: Anlagen im Umkreis abschalten				X									
Ausbreitung verhindern (Bindemittel, Notfallbox);				X									
Wenn nicht bekannt: ermitteln was ausgetreten ist				X									
Noch selbst beherrschbar ? nein – zusätzlich Maßnahmen unter „ <b>Nicht mehr beherrschbar</b> “ (ich brauche Hilfe von der Feuerwehr; große Mengen an Chemikalien sind in die Kanalisation gelaufen oder im Boden versickert; Verschmutzung des Grundwassers)				X									

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Näher gelegene Gullyöffnungen abdecken (Gullystop, Notfallbox)				X									
Bei Bedarf: Kanalabsperrsystem auslösen (siehe Auszug Abwasserplan)				X									
- Info an Facility				X									
- Verständigung weiterer Abwassererzeuger (Abstellen)										X			
Notbehälter beschaffen; Leckagen wenn möglich abdichten; Flüssigkeiten umfüllen				X									
Bereich absperren				X									
Info an USG				X									
Bei möglicher Abwasserverschmutzung: Info an Kläranlage							X						
Bei möglicher Grundwasserschmutzung: Info an Stadtwerke, Wasser							X						
Info an RP (Umwelt)							X						
Versicherung informieren							X						
<b>Nicht mehr beherrschbar:</b>													
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)													
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sicherheitsdatenblatt aus Datenbank SIDA ausdrucken (für Feuerwehr)									X				
Hinweis: bei Anfragen von Polizei nur Hinweise zur Chemikalie geben; nicht zum Hergang oder zu anderen Personen				X									
Rückfragen bei Feuerwehr, ob die Kläranlage informiert wurde							X						
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						
<b>im Außengelände</b>													
Bereich räumen; bei entzündlichen Stoffen: Anlagen im Umkreis abschalten				X									
Näher gelegene Gullyöffnungen absperren (Gullystop)				X									
Wenn nicht bekannt: ermitteln was ausgetreten ist				X									
Noch selbst beherrschbar ? nein – zusätzlich Maßnahmen unter „ <b>Nicht mehr beherrschbar</b> “ (ich brauche Hilfe von der Feuerwehr; große Mengen an Chemikalien sind in die Kanalisation gelaufen oder im Boden versickert; Verschmutzung des Grundwassers)				X									
Bei Bedarf: Kanalabsperrsystem auslösen (siehe Auszug Abwasserplan)				X									



Kategorie   Maßnahme	Betriebsanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Info an Facility				X									
Verständigung weiterer Abwassererzeuger (Abstellen)										X			
Ausbreitung verhindern (Bindemittel, Notfallbox); bei Regen: verschmutzten Bereich abdecken				X									
Notbehälter beschaffen; Leckagen wenn möglich abdichten; Flüssigkeiten umfüllen				X									
Bereich absperren				X									
Info an USG				X									
Bei möglicher Abwasserverschmutzung: Info an Kläranlage							X						
Bei möglicher Grundwasserschmutzung: Info an Stadtwerke, Wasser							X						
Info an RP (Umwelt)							X						
Versicherung informieren							X						
Bodenverunreinigung genauer ermitteln; Analysen (Altlast)							X						
Boden auskoffern; Entsorgung							X						
<b>Nicht mehr beherrschbar:</b>													
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)													
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sicherheitsdatenblatt aus Datenbank SIDA ausdrucken (für Feuerwehr)									X				
Hinweis: bei Anfragen von Polizei nur Hinweise zur Chemikalie geben; nicht zum Hergang oder zu anderen Personen				X									
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)							X						
Pressemitteilung abgeben								X					
<b>Arbeitsunfälle</b>													
Unfall ohne ärztliche Hilfe (leichte Verletzungen)													
Erste Hilfe durch Eigenversorgung, Kollege oder Betriebsanitäter						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Eintragung in das Verbandsbuch						X							
Unfall mit ärztlicher Hilfe (mittlere Verletzung, professionelle Hilfe benötigt)													

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Erste Hilfe durch Kollege und Betriebsanitäter rufen						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer); Rettungswagen rufen oder Krankentransport mit Taxi				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebsanitäter oder Betriebsarzt, Info an Verunfallten, Rücktransport kann Taxi bestellt werden)				X									
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallanalyse durchführen und Maßnahmen festlegen (nicht unmittelbar)			X										
<b>Schwerer Unfall (schwere Verletzung, externer Arzt benötigt)</b>													
Erste Hilfe durch Kollege (Rettung) und Betriebsanitäter rufen						X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebsanitäter oder Betriebsarzt)				X									
Info an RP (Amt für Arbeitsschutz) und BGRCI (beachten: bei Unfall mit Stapler auf öffentlicher Straße innerhalb von 12 h das RP benachrichtigen)							X						
Angehörige informieren (Kontaktdaten ggf. Personalabteilung oder Kollegen?)			X										
Arbeitsbereich absperren und keine Veränderungen vornehmen			X										
Prüfen auf Weiterbetrieb des Arbeitsmittels (mit USG zusammen)		X											
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallanalyse durchführen und Maßnahmen festlegen (nicht unmittelbar)			X										
Abstimmung mit der Behörde zur weiteren Vorgehensweise							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und UK)							X						
<b>Wegeunfälle und plötzliche Erkrankungen</b>													
Wegeunfall													

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IIHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Unfallbericht erstellen				X									
Unfallbericht ergänzen mit Arbeitsunfähigkeitszeiten (nicht unmittelbar)			X										
Wegeunfallfragebogen an Verunfallten senden							X						
<b>Plötzliche Erkrankungen (Herzinfarkt, Kreislaufprobleme, Ohnmacht)</b>													
Erste Hilfe durch Kollege und Betriebsanitäter rufen						X							
Defibrillator (Herz) einsetzen (falls Betriebsanitäter nicht erreichbar/ Zeit zu lange) – Standort Defibrillator siehe Aushang Notfallrufnummern	X					X							
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer); Rettungswagen rufen oder Krankentransport mit Taxi	X					X							
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Klären / nachfragen wo Verunfallte versorgt wird (mit Betriebsanitäter oder Betriebsarzt, Info an Verunfallten, Rücktransport kann Taxi bestellt werden)				X									
Angehörige informieren (Kontaktdaten ggf. Personalabteilung oder Kollegen?)			X										
Unfallbericht erstellen				X									
<b>Witterungseinflüsse (Sturm, Hochwasser, Starkschneefall, Eisregen)</b>													
<b>Sturm</b>													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)													
Bereiche informieren: Dachluken + Fenster + Türe schließen, Leergut im Außenbereich sichern,							X			X			
In betriebsfreien Zeit: Sicherheitsdienst (übernimmt Aufgaben der Bereiche)									X				
Bereiche kontrollieren, inkl. angrenzender Außenbereich und Zelte				X						X			
Nach Sturm: Istaufnahme der Schäden und Meldung an USG und Facility			X										
Versicherung informieren							X					X	
<b>Hochwasser</b>													

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/I/HM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)													
Bereiche informieren: Türen schließen, ungesicherte Gebinde mit Chemikalien höher lagern (in Regale)							X			X			
In betriebsfreien Zeit: Facility informieren (übernimmt Aufgaben der Bereiche)									X				
Info an TD, Elektro										X			
Bereiche stromlos schalten										X			
Bereiche kontrollieren, inkl. angrenzender Außenbereich und Zelte				X						X			
Nach Hochwasser: Istaufnahme der Schäden und Meldung an USG und Facility			x										
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung)							X			X			
Abschätzung des Zeitraumes zur Schadensbeseitigung (Technik, USG hinzuziehen, ggf. Vertrieb, Qualität, Logistik)		X											
Versicherung informieren							X					X	
<b>Starkschneefall</b>													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Winterdienst informieren									X				
In betriebsfreien Zeiten und bei Extremwitterung: Meldung an Facility									X				
Info an Bereichsleiter: Dienstreifen unterbrechen oder nicht antreten lassen					X								
Mitarbeiter auf Dienstreifen informieren (durch zentrales Reisemanagement/Vorstand)													
Kontrolle von Zelten und Dächern (Belastung)										X			
Bei zu hohen Belastungen (Statik Gebäude) Bereich räumen lassen										X			
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)										X			
<b>Eisregen</b>													
In betriebsfreien Zeit: Info an Pforte (Info: E-Mail DWD Unwetterwarnungen Kreis MKK)							X		X	X			
Winterdienst informieren									X				
Info an Bereichsleiter: Dienstreifen unterbrechen oder nicht antreten lassen					X								
Mitarbeiter auf Dienstreifen informieren (durch zentrales Reisemanagement/Vorstand)		X											
Bei großen Mengen Eisregen: Kontrolle von Zelten und Dächern (Belastung)										X			

<b>Kategorie   Maßnahme</b>	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Bei zu hohen Belastungen (Statik Gebäude) Bereich räumen lassen										X			
Freigabe von Räumen & Bereiche (nach Abstimmung mit Einsatzkräfte)										X			
<b>Bombendrohung</b>													
Wenn Drohung intern eingehet: Anrufer mit Pforte verbinden (Notrufnummer)				X		X							
Anruf entgegennehmen, Informationen sammeln – Warum, Wo, Wann, Wie klingt der Anrufer (Sprache, Dialekt, Hintergrundgeräusche)									X				
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Polizei/Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sofortige telefonische Abstimmung zur weiteren Vorgehensweise: Bereiche räumen							X	X					
Festlegung, wer ist Hauptkoordinator vor-Ort (Ansprechperson für Polizei) – kann USG, höchster greifbarer Vorgesetzter; Informationen geben an Polizei, USG, : ICH BIN ES													
Räumung der Bereiche veranlassen; Koordinatoren				X									
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Ggf. Sammelplatz verlegen (z.B. Bahnhofsvorplatz) – nach Aufforderung Polizei				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung				X									
Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben													
Informativ: Polizei durchsucht Gebäude nach internen Vorgabe													
Entwarnung durch die Polizei abwarten, erwarteter Zeitbedarf erfragen							X						
Ggf. Mitarbeiter nach Hause schicken								X					
<b>Werksspionage, Sabotage</b>													
Wie können Info nach Außen gegeben werden: elektronisch (USB, E-Mail, CD, DVD), Hardware (Papier, Notebook), mündlich (Gespräche)													
Wie bekomme ich mit: zufällig sehen, Fremder im Büro & Produktion,													

[Zurück zur STARTSEITE](#)

<b>Kategorie   Maßnahme</b>	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Meldung an nächsten Vorgesetzten				X		X							
Vorstand informieren (oder USG, Personalabteilung?)			X										
Polizei informieren							X						
Recherche: Welche Daten sind betroffen, Info an Polizei geben, IT-Sicherheitsbeauftragter und (bei personenbezogenen Daten) Datenschutzbeauftragter informieren, IT unterstützt		X											
<b>Ausfall: IT</b>													
Helpdesk verständigen, außerhalb Geschäftszeiten Pforte informieren				X									
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls, an wen? Meldekette telefonisch (z.B. über sms)													X
Ausfall > 4 Stunden: Info Vertrieb (Kundeninformation streuen)													X
<b>Ausfall: Telefon</b>													
PC-Meldung „Telefonausfall“ als z.B. PopUp, gesamt VRT + Poppe, Hinweis Notfall Handys benutzen, Hinweis voraussichtliche Dauer Störung													X
Ausfall > 4 Stunden: Info Vertrieb + Einkauf (Kundeninformation streuen)													X
<b>Ausfall: Strom</b>													
TD und Teamleiter treffen sich im Teamleiterbüro													
Ursachenanalyse durchführen, ggf. Energieversorger berücksichtigen										X			
Ausfall > 0,5 Stunden kompletter Standort: Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls, an wen? Meldekette telefonisch (z.B. sms-Service)										X			
Ausfall > 0,5 Stunden einzelne Bereiche: Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls				X									
Alle Maschinen ausschalten (wie Schichtende behandeln), spezifische Maßnahmen nach Anweisungen TL (anlagenbezogene Maßnahmen, Achtung bei EX-Anlagen für Frischluftzufuhr sorgen)				X		X							
Ausfall > 2 Stunden kompletter Standort: Informationskette Treffpunkt aller Bereichsleiter: VeriForum		X											

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanitäter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Maschinen entleeren und reinigen				X									
Wiederanfahen der Anlagen (wie Schichtbeginn), Produktprüfungen durchführen				X									
<b>Ausfall: Druckluft</b>													
Automatisierte Meldung an HAUSTECHNIK (FM) erfolgt													
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Maschinen ausstellen				X									
Wiederanfahen der Anlagen (wie Schichtbeginn)				X									
<b>Ausfall: Dampf</b>													
Automatisierte Meldung an HAUSTECHNIK (FM) erfolgt													
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Maschinen ausstellen				X									
Wiederanfahen der Anlagen (wie Schichtbeginn), Autoklaven vorher belüften				X									

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
<b>Ausfall: Heizung</b>													
Meldung an HAUSTECHNIK (FM)						X							
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Bei niedrigen Raumtemperaturen (< 16 °C): MA Arbeit beenden lassen, Ersatzheizung betreiben oder Ersatzraum suchen (z.B. Besprechungsräume)				X									
<b>Ausfall: Wasserversorgung</b>													
Meldung an HAUSTECHNIK (FM)				X									
Rückmeldung geben – voraussichtliche Zeitdauer des Ausfalls (an Teamleiter)										X			
Kühlsysteme überprüfen (offene Kühlsysteme), ggf. Maschinen ausstellen				X									
<b>Zufahrt Werksgelände behindert</b>													
Meldung an Haustechnik						X							
Ursachenanalyse (vor-Ort-Besichtigung), Abschätzung der Zeitdauer der Behinderung, ggf. Polizei anfragen										X			
Zweite Zufahrt öffnen /als Haupteinfahrt und -ausfahrt nutzen										X			
Einweiser aufstellen / Schilder										X			
Schichtwechsel: Einweiser aufstellen (auf Straße) und Umleitung aufzeigen									X				
<b>Produktrückrufe (TreatAct)</b>													
Leiter Unternehmensqualität verständigen weitere Vorgehensweise ist in XERI beschrieben		X											
<b>Wasserschaden</b>													
Haustechnik (FM) informiert				X									
Wasser abdrehen						X				X			
Bereich räumen				X									



<b>Kategorie   Maßnahme</b>	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Schaden ermitteln										X			
Interne Versicherungsstelle informieren (im Bereich FICO)			X										
Ggf. Versicherung informieren												X	
Instandsetzung & Reinigung										X			
<b>Einbruch / Diebstahl</b>													
USG verständigen			X						X				
Bei Einbruchdiebstahl: Einbruchsspuren nicht verändern			X										
Bewerten, ob Polizei verständigt werden soll							X						
Polizei verständigen und Vor-Ort-Besichtigung, Strafantrag stellen							X						
Rückmeldung Bereich, weiteres Vorgehen							X						
Bei Einbruch: Instandsetzung – Meldung an Haustechnik			X										
<b>Unbekannte auf Werksgelände (unerwünscht)</b>													
Unbekannte/n ansprechen: Bitte Werksgelände sofort verlassen						X							
Unbekannte/n weiterhin beobachten (bis außerhalb Werksgelände ist)						X							
Vorgesetzten informieren						X							
Wenn Werksgelände nicht verlassen wird: Pforte informieren				X									
Alarmplan auslösen: Polizei verständigen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Polizei bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Ggf. Strafantrag stellen (Hausfriedensbruch)							X						
<b>Autounfall und andere Sachbeschädigungen</b>													
Schadensgegner ermitteln (wenn vorhanden)						X							
Information: keine Schuldeingeständnisse vor Ort abgeben						X							
Zeugen suchen						X							
Vorgesetzten informieren						X							
Auf Werksgelände: USG zu Hilfe holen (wenn nötig)				X									
Außerhalb Werksgelände: Polizei einschalten (wenn nötig) – bei VRT-Fahrzeugen immer !						X							

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Schäden festhalten: Fotos, Anschrift Schadensgegner & Zeugen						X							
Versicherung einschalten – über interne Versicherungsstelle (Vorgesetzter)				X									

<b>Kategorie   Maßnahme</b>	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
-----------------------------	------------------	-----------------	-------------	------------	-------------------	-------------	-----	------------------------	---------------------	----------------------------------	-----------	--------------------------	----

<b>Datenschutzverletzungen, gravierend und öffentlich</b>													
Datenschutzbeauftragter verständigen		X											
Recherche welcher Schaden (welche Daten gingen wohin?) – mit IT zusammen		X					X						
Datenleck schließbar/einzugrenzen - mit IT zusammen (Datensicherung durchführen)							X						
Abstimmung zur Öffentlichkeitskommunikation (mit Vorstand und UK) – Verständigung der Betroffenen							X						
Datenschutzaufsichtsbehörde verständigen – Welche Daten sind wohin							X						
Hilfe bei gdd einholen (gdd = Datenschutzverband)							X						
<b>Tod eines Mitarbeiters</b>													
Meldung an den nächsten Vorgesetzten						X							
Info an Pforte (Notrufnummer); Arzt/Rettungswagen rufen				X									
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									
Sichtschutz aufbauen (Verstorbenen abschirmen gegen Blicke)				X									
Klären / nachfragen wohin der Verstorbene transportiert wird				X									
Personalmanagement informieren (wegen Anschrift)			X										
Personalmanagement kümmert sich darum, daß Angehörige informiert werden (persönlich, nicht telefonisch) -> Abstimmung mit Polizei (übernehmen dies evtl.), ansonsten Vorgesetzter, BR und evtl. ein bekannter Kollege/in gehen zur Familie; es gehen 2-3 Personen, nie alleine, zur Familie; Familienangehöriger zu keiner Zeit alleine lassen, abwarten bis weiterer Familienmitglied/Freund übernimmt					X								
Bereichsleitung, Vorstand und Betriebsrat informieren					X								
Tod durch Wege- oder Arbeitsunfall: Berufsgenossenschaft und Amt für Arbeitsschutz verständigen (noch weitere Maßnahmen: Arbeitsbereich absperren, Öffentlichkeitsarbeit etc. )							X						
Mitarbeitergespräch mit Kollegen durchführen (Aufarbeitung), ggf. mit Hilfe einer externen Sozialberatung (Personalabteilung hilft)			X										

Kategorie   Maßnahme	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
<b>Unangekündigte Behördenbesuche</b>													
Ansprechpartner informieren									X				
- Steuer: Finanzen													
- Polizei: Corporate Legal													
- Staatsanwalt: Corporate Legal													
- Amt für Arbeitsschutz: USG													
- Umweltämter: USG													
- Berufsgenossenschaft: USG													
- Ordnungsamt: USG													
- ZOLL (Schwarzarbeit): Personalmanagement													
- BAG / Gefahrgut / Verkehr: USG													
- Abwasserverband / Behörde: USG													
<b>Drohungen (personenbezogene)</b>													
Personalmanagement informieren			X										
Polizei informieren					X								
<b>Entführungen</b>													
Personalmanagement informieren			X										
Polizei informieren					X								
<b>Gebäudebeschädigung (plötzlich, erheblich, stark beeinflussend auf Mitarbeiter, Maschinen, Produkte)</b>													
Vorgesetzten informieren						X							
Schaden bewerten				X									
Info an Pforte (Notrufnummer)				X									
Alarmplan auslösen (weitere Stellen intern / extern werden verständigt)									X				
Einweiser für Rettungskräfte bereitstellen (zur Pforte schicken)				X									

<b>Kategorie   Maßnahme</b>	Betriebsanleiter	Bereichsleitung	Teammanager	Teamleiter	Personalabteilung	Mitarbeiter	USG	Vorstand / Geschäftsf.	Pforte / Wachdienst	Technischer Werksdienst (FM/IHM)	Feuerwehr	Int. Versicherungsstelle	IT
Bereich räumen / evakuieren; wenn sicher Anlagen stoppen				X		X							
Einweiser für Evakuierung (an Ausgängen) aufstellen (Einweisen: Sammelplatz gehen)				X									
wenn sich nicht in Gefahr gebracht wird: prüfen, ob alle Bereiche evakuiert sind (Büros, Umkleide, WC, Technikräume)				X		X							
Nachbarbereiche informieren				X									
Vollständigkeit am Sammelplatz prüfen				X									
Bei schlechten Witterungsverhältnissen entscheiden, ob Belegschaft vom Sammelplatz in eine Werkshalle umziehen kann (z.B. Musterbau Geb. 69, VeriForum) – mögliche Behinderung				X									
Rettungskräfte beachten ⇒ Weg dorthin vorgeben													
Notfallreparatur/-absicherung planen und durchführen										X			
Wenn Schaden nicht zeitnah behebbar: Abstimmung weiteres Vorgehen mit Werksleitung										X			
Versicherung einschalten												X	
<b>Mitarbeiter unter Drogeneinfluss (z.B. Alkohol)</b>													
Arbeit einstellen lassen				X									
Umgang mit Mitarbeiter/in wie nach Betriebsvereinbarung Suchtmittel (siehe Intranet – Dienstleistungsbereich-Personalmanagement)													
a) wenn da: zu Betriebsarzt				X									
b) MA zum Test in das Krankenhaus fahren lassen (Taxi), bei Alkohol ist ein Schnelltest im Haus													